



तुर्माखाँद गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

तुर्माखाँद, अछाम
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल



मिति:-२०७९।०३।२९

प.सं.-०७८/०७९
च.नं.- ४००४

विषय: कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भरी पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरु सवै
तुर्माखाँद गाउँपालिका, अछाम ।

प्रस्तुत विषयमा यस तुर्माखाँद गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका अन्तर्गत स्वीकृत दरबन्दी तर्फका प्रशासन, ईन्जिनियरिङ्ग, कृषि, स्वास्थ्य, शिक्षा तथा शिक्षक सेवाका विभिन्न प्राविधिक तथा अप्राविधिक पदहरुमा करार सेवामा कार्यरत सवै कर्मचारीहरुले करार कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन स्तर मूल्याङ्कन तथा नयाँ अवधिको लागि करार समझौता सम्बन्धी मापदण्ड २०७८ को दफा ३ कार्यसम्पादन स्तरको मूल्याङ्कनका लागि अनुसूची १ बमोजिमको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम भरी आफू कार्यरत रहेको कार्यालय, शाखा, ईकाइ, सेवा केन्द्र, स्वास्थ्य चौकी तथा विद्यालयमा ५ दिनभित्र पेश गर्नहुन सम्बन्धित सवैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

२०७९।०३।२९

प्रेम बहादुर बुढा
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रेम
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ:

श्री सूचना प्रविधि शाखा: सूचना website तथा Facebook पेजमा Upload गरिदिन हुन ।

Email:ito.turmakhadmun@gmail.com Website: www.turmakhadmun.gov.np

Phone Number: CAO :- 9848604332/ Chair Person :- 9848690588

" शिक्षा, कृषि र जलाधार, समृद्ध तुर्माखाँदको मुल आधार "

अनुपूर्णा १

कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारमको ढोपा	
सम्बन्ध क	
विवरण पेश गरेको कार्यालय:	
वर्ग क:	
मिति:	
कर्मचारीको नाम:	
कर्मचारीको पद, श्रेणी/ सह:	
मूल्याङ्कन अवधि:	सात महिना गते देखि सात महिना गते सम्म ।
कार्यालयमा काम सुरु गरेको मिति:	
सुपरवेसक समझ पेश गरेको मिति:	
सम्पादित कामको विवरण	
मूल्याङ्कन अवधिमा गरेका मुख्य कामहरू	सूचक बमोजिम काम भए/नभएको
क.	
ख.	
ग.	
घ.	
ङ	
विवरण पेश गर्ने कर्मचारीको दस्तखत:	मिति:
<p>नोट: यो फारम २।२ प्रति भरी सुपरवेसक समझ पेश गर्नुपर्नेछ । एक आर्थिक वर्षमा २ पटक पेश गर्नुपर्नेछ । साउन १ देखि मंसिर मसान्तसम्मको सम्पादित कामको विवरण पुस्त ७ गतेभित्र पेश गर्नुपर्नेछ । बाँकी अवधिको सम्पादित कामको विवरण असार ७ गतेभित्र पेश गर्नुपर्नेछ ।</p>	



<p>५. कार्यवाही समाप्त र मतीमा</p> <p>(क) कार्यवाहीको क्रममा कुनै बाधकताका साथै भएकी</p> <p>(ख) कार्यवाहीको प्रभावितता था गरी गरीको</p> <p>(ग) दिरिङको काम सम्पन्नै सम्पन्न गरी भएकी</p> <p>(घ) कार्यवाहीमा आसुतीका रहेका सम्पन्नको जतिन सम्पन्नै सुम्पेका र सम्पन्न</p> <p>सम्पन्न सम्पन्न अङ्क र सम्पन्नमा</p>			
<p>पुर्वाङ्क</p> <p>१५ प्रतिशत सम्पन्न गरी र ७५ प्रतिशत सम्पन्न काम अङ्क दिना सुम्पेकाको कारण</p>	५० (पाँचसित)	३० (तीस)	३० (तीस)
सुपरिभेसन्सको नाम:	पुनरावलोकनकर्ताको नाम:	पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीको नाम:	
पद:	पद:	नाम	पद संकेत नं
सङ्केत नं. :	सङ्केत नं. :	१	
दस्तखत:	दस्तखत:	२	
मिति:	मिति:	३	
		मिति:	

Qm.



पृष्ठ II			
मूल्यांकन			
मूल्यांकनका आधार	मूल्यांकन भङ्ग		
	सुवर्णोपार्जने प्रदान गर्ने	पुनरावस्थोत्पन्नकोषी प्रदान गर्ने	पुनरावस्थोत्पन्न स्थितिमे प्रदान गर्ने
1. विद्यार्थीको स्तर अङ्क गर्ने (क) कक्षाको सम्बन्धित विद्यार्थी आधारभूत जानकारी (ख) कक्षाको सम्बन्धित विद्यार्थी भएका विद्यार्थीको जानकारी (ग) विद्यार्थीको सम्बन्धी स्तर (घ) सोच कक्षाको समय			
2. अङ्कानुसार आधारभूत विद्यार्थी र अङ्कानुसार (क) कक्षाको लागि विद्यार्थीको विवरण तयार गर्ने गरेको (ख) कक्षाको समय गर्नुपर्ने आधारमा तालिका गर्ने गरेको (ग) आफू बनाएर सम्बन्धी तहमा परीक्षाको लागि विद्यार्थीको आधार तालिका गर्ने गरेको (घ) अङ्कानुसारको आधारमा विद्यार्थीको			
3. अङ्कानुसार र विद्यार्थीको (क) समयमा कार्यलय उपस्थित भएको (ख) विद्यार्थीको कार्यलयमा उपस्थित हुने गरेको (ग) विद्यार्थीको हरेक कार्यलयमा उपस्थित भएको (घ) कार्यलयको आवश्यकता अनुसार कार्यलय समयमा उपस्थित समय पनि जान गर्ने गरेको			
4. अङ्कानुसारको आधारमा (क) आफू भन्दा भन्दा कर्मचारीहरूसँग गर्ने व्यवहार उपयुक्त रहेको (ख) आफूलाई र आफूलाई कर्मचारीसँग गर्ने व्यवहार निश्चय रहेको (ग) विद्यार्थीसँग गर्ने व्यवहार निश्चय रहेको (घ) अनुमान सहितको व्यवहार गर्ने गरेको			

